ที่ รบ ๗๗๒๐๒/ ๖๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๙๙ หมู่ที่ ๗ อำเภอเมืองราชบุรี รบ ๗๐๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาแบบการรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาแร้ง ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง จำรวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น และส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานอำเภอและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
ที่ ๔๘๓ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “ การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๔ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

<u>คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ</u>

๑. นางสาวประภาศรี มัชมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาริสา เสนาธรรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๓. นายวสันต์ ราษฎร์เจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการ

<u>มีหน้าที่</u> - ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวด ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๔

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัดตามระเบียบและหนังสือสั่งการทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ที่ ๕๗๙/๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

****

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ กำหนดว่าเมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณา ปรากฏว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ประธานกรรมการ

๒. นางสาวดวงพร พุทธิจุณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

๓. นางสาวสิตางศุ์ อนันทวุฒิกานนท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี้ ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าพัสดุที่รับจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รับจ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ภายใน ๗ วันทำการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ ปาลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง โทร. ๐๓๒-๗๓๗๓๑๑

ที่...รบ ๗๗๒๐๒ / ๓๑๑.....วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ที่ ๔๘๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ แจ้งว่าได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีพัสดุเสื่อมสภาพเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑.ปิดประกาศรายงานให้ประชาชนทราบ

๒.ส่งสำเนารายงานให้อำเภอและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดราชบุรี

๓.แต่งตั้งให้บุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ คือ

๑. นางสาวประภาศรี มัชมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาริสา เสนาธรรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๓. นายวสันต์ ราษฎร์เจริญ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....
(นางสุณตา ขุนพิเศษ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุปราณี ดวงจันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
...../...../.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
-เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
...../...../.....

คำสั่ง
O เห็นชอบ
O ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
...../...../.....

แบบการรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
.....

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งฯที่ ๔๘๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ คณะกรรมการการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งชื่อ

๑.นางสาวประภาศรี มัชมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ สังกัด อบต.เขาแร้ง

๒.นางสาวมาริสา เสนาธรรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด อบต.เขาแร้ง

๓. นายวสันต์ ราษฎร์เจริญ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ สังกัด อบต.เขาแร้ง

๑.๓ การรับจ่ายพัสดุถูกต้อง จำนวน ๗๓๖ รายการ

๑.๔ การรับจ่ายพัสดุไม่ถูกต้อง จำนวน.....-.....รายการ

๑.๕ พัสดุคงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน จำนวน ๗๓๖ รายการ

๑.๖ มีพัสดุ ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ จำนวน.....-.....รายการ

๑.๗ พัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่แต่ไม่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน จำนวน.....-.....รายการ

๑.๘ มีพัสดุชำรุด จำนวน.....-.....รายการ

๑.๙ มีพัสดุเสื่อมสภาพ ชำรุด ใช้การไม่ได้ จำนวน.....๕๕.....รายการ

๑. ปั้มน้ำ เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๖-๐๐๑๖ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑๓,๔๘๒ บาท

๒. ปั้มน้ำ เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๖-๐๐๑๘ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๘๘๑ บาท

๓. ปั้มน้ำ เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๘-๐๐๒๕ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๕,๕๐๐ บาท

๔. ปั้มน้ำ เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๙-๐๐๒๙ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๘,๐๐๐ บาท

๕.เครื่องคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ -๕๒ -๐๐๐๘ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๙,๔๐๐ บาท

๖.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๕๘-๐๐๒๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๑๐๐ บาท

๗.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๕๙-๐๐๒๘ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๑๐๐ บาท

๘.เครื่องคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ ๕๓ ๐๐๑๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ -๕๘-๐๐๒๘ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

๑๐เครื่องปรับอากาศ เลขรหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๘-๐๐๑๕ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔๓,๐๐๐ บาท

๑๑.ตู้เย็น เลขรหัสพัสดุ ๗๐๓-๕๓-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๐๐๐ บาท

๑๒.โต๊ะพับเอนกประสงค์ เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๕๗ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๑๓.โต๊ะพับเอนกประสงค์ เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๒ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๑๔โต๊ะพับเอนกประสงค์ เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๕ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๑๕.โต๊ะพับเอนกประสงค์ เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๖ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๑๖โต๊ะพับเอนกประสงค์ เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๗ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๑๗.เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๐๑๒๐ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๔๕๐ บาท

๑๘เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๐๑๒๒ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๒๐๐ บาท

๑๙.เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๓-๐๑๖๕ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๗๐๐ บาท

๒๐เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๕-๐๓๑๔ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๗๐๐ บาท

๒๑.เก้าอี้ผู้บริหาร เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๙-๐๓๑๙ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๙๐๐ บาท
๒๒เก้าอี้ล้อเลื่อน เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๖๐-๐๓๒๕ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๕๐๐ บาท
๒๓.เก้าอี้ประชุม เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๔-๐๓๐๙ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๙๐๐ บาท
๒๔.เก้าอี้ประชุม เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๕-๐๓๑๐ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๙๐๐ บาท
๒๕.พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเลข รหัสพัสดุ ๔๑๑-๔๐-๐๐๐๓
จำนวน ๑ อัน ราคา ๑,๕๐๐ บาท
๒๖พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
เลขรหัสพัสดุ ๔๑๑-๔๐-๐๐๐๔ จำนวน ๑ อัน ราคา ๑,๕๐๐ บาท
๒๗.เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงกลาง เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๖๗-๐๓๔๒
จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๔๐๐ บาท
๒๘.ไมโครโฟน เลขรหัสพัสดุ ๔๘๕-๕๔-๐๐๐๑๖ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๒๙.ไมโครโฟน เลขรหัสพัสดุ ๔๘๕-๕๔-๐๐๐๑๗ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๓๐.ไมโครโฟน เลขรหัสพัสดุ ๔๘๕-๕๘-๐๐๐๑๘ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๓๑.ไมโครโฟน เลขรหัสพัสดุ ๔๘๕-๕๔-๐๐๐๑๙ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๓๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ -๕๙ -๐๐๓๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท
๓๓.กล้องถ่ายรูป เลขรหัสพัสดุ ๔๕๒ -๕๖ -๐๐๑๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๗๖๐ บาท
๓๔. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๘-๐๐๓๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๐๐ บาท
๓๕. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๙-๐๐๓๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๖๐๐ บาท
๓๖. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๙-๐๐๓๗ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๐๐ บาท
๓๗. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๘-๖๑-๐๐๔๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๒๐๐ บาท
๓๘.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๖๐๒-๕๓-๐๐๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๒๐๐ บาท
๓๙.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๖๐๒-๕๕-๐๐๑๗ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑,๘๐๐ บาท
๔๐.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๓-๐๐๔๗ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๔๐๐ บาท
๔๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๒-๐๐๔๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๓๐๐ บาท
๔๒.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๓-๐๐๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๔๐๐ บาท
๔๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๓-๐๐๔๙ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๔๐๐ บาท
๔๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๐-๐๐๓๔ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๑๐๐ บาท
๔๕. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๖๐๐-๕๖-๐๐๒๘ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๒๐๐ บาท
๔๖. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๖๐๐-๕๖-๐๐๒๙ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท
๔๗. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๖๐๐-๕๗-๐๐๓๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๒๐๐ บาท
๔๘.โต๊ะโฟเมก้าสีขาวขาเหล็ก เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๒-๐๐๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๑๒๐ บาท
๔๙.ปั้มน้ำอัตโนมัติ เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๖๐-๐๐๓๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๙๕๐ บาท
๕๐.เครื่องรับส่งวิทยุ เลขรหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท
๕๑.เครื่องรับส่งวิทยุ เลขรหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๖-๐๐๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท
๕๒.เครื่องรับส่งวิทยุ เลขรหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๖-๐๐๐๙ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท
๕๓. เครื่องบันทึกเสียง เลขรหัสพัสดุ ๔๖๐-๔๘-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๘๐๐ บาท
๕๔. เครื่องบันทึกเสียง เลขรหัสพัสดุ ๔๖๐-๕๔-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๕๕. เครื่องบันทึกเสียง เลขรหัสพัสดุ ๔๖๐-๕๙-๐๐๐๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๒๙๐ บาท

๑.๑๐ มีพัสดุสูญไป จำนวน.....-.....รายการ คือ

๑.๑๐.๑.....เพราะ.....

๑.๑๐.๒.....เพราะ.....

๑.๑๐.๓.....เพราะ.....

๑.๑๑ มีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน.....รายการคือ

๑.๑๑.๑.....เพราะ.....

๑.๑๑.๒.....เพราะ.....

๑.๑๑.๓.....เพราะ.....

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหายไม่จำเป็นต้องใช้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ที่ ๕๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๑ ผลการสสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งข้อ ๒.๑

( ) ไม่ต้องหาผู้รับผิดทางแพ่ง เพราะพัสดุหมดสภาพ สิ้นอายุการใช้งาน

( ) ต้องหาตัวผู้รับผิดทางแพ่ง เพราะ.....-.....

๓.กรณีผลการสอบสวนหาผู้รับผิดในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดในทางแพ่ง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขลุง ที่.....-.....ลงวันที่.....-.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาผู้รับผิดในทางแพ่ง

( ) ไม่มีผู้ต้องรับผิดเพราะ.....-.....

( ) มีผู้รับผิดคือ.....-.....

( ) ผู้ร่วมรับผิด คือ.....-.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

( ) แก้ไขให้คงสภาพเดิม

( ) ชดใช้เป็นเงิน

( ) ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

( ) ภายใน ๓๐ วัน

( ) ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

( ) ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔.กรณีที่ผู้รับผิดในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิด ดำเนินการคือ

( ) ดำเนินการทางศาล

( ) ไม่ดำเนินการ เพราะ.....-.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน
(นางสาวประภาศรี มัชมี)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวมาริสา เสนาธรรม)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายวสันต์ ราษฎร์เจริญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสุณตา ขุนพิเศษ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุปราณี ดวงจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็น ปลัด อบต.

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ความเห็น/ผู้บริหารท้องถิ่น

☐ ดำเนินการตามที่เสนอ และรายงานผลตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ ปาลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง โทร. ๐๓๒-๗๓๗๓๑-๑

ที่.....รบ ๗๗๒๐๒ /๓๑๒.....วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง ประจำปี ๒๕๖๙

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ความเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ที่ ๕๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี พัสดุเสื่อมสภาพ ชำรุด ใช้การไม่ได้ หมดอายุการใช้งาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง พบว่ามีพัสดุเสื่อมสภาพ ชำรุด ใช้การไม่ได้ หมดอายุการใช้งาน จำนวน ๕๕ รายการ ดังนี้

พัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด ใช้การไม่ได้

๑. ปั้มน้ำ	เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๖-๐๐๑๖	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๑๓,๔๘๒ บาท
๒. ปั้มน้ำ	เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๖-๐๐๑๘	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๘,๘๘๑ บาท
๓. ปั้มน้ำ	เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๘-๐๐๒๕	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๒๕,๕๐๐ บาท
๔. ปั้มน้ำ	เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๙-๐๐๒๙	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๒๘,๐๐๐ บาท
๕.เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ -๕๒ -๐๐๐๘	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๓๙,๔๐๐ บาท
๖.เครื่องสำรองไฟฟ้า	เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๕๘-๐๐๒๖	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๓,๑๐๐ บาท
๗.เครื่องสำรองไฟฟ้า	เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๕๙-๐๐๒๘	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๓,๑๐๐ บาท
๘.เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ ๕๓ ๐๐๑๓	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท
๙.เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ -๕๘-๐๐๒๘	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท
๑๐เครื่องปรับอากาศ	เลขรหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๘-๐๐๑๕	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๔๓,๐๐๐ บาท
๑๑.ตู้เย็น	เลขรหัสพัสดุ ๗๐๓-๕๓-๐๐๐๒	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๙,๐๐๐ บาท
๑๒.โต๊ะพับเอนกประสงค์	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๕๗	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๒,๐๐๐ บาท
๑๓.โต๊ะพับเอนกประสงค์	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๒	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๒,๐๐๐ บาท
๑๔โต๊ะพับเอนกประสงค์	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๕	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๒,๐๐๐ บาท
๑๕.โต๊ะพับเอนกประสงค์	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๖	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๒,๐๐๐ บาท
๑๖โต๊ะพับเอนกประสงค์	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๗	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๒,๐๐๐ บาท
๑๗.เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๐๑๒๐	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๑,๔๕๐ บาท
๑๘เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๐๑๒๒	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๑,๒๐๐ บาท
๑๙.เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๓-๐๑๖๕	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๑,๗๐๐ บาท
๒๐เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๕-๐๓๑๔	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๑,๗๐๐ บาท
๒๑.เก้าอี้ผู้บริหาร	เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๙-๐๓๑๙	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๓,๙๐๐ บาท

๒๒เก้าอี้ล้อเลื่อน เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๖๐-๐๓๒๕ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๕๐๐ บาท
๒๓.เก้าอี้ประชุม เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๔-๐๓๐๙ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๙๐๐ บาท
๒๔.เก้าอี้ประชุม เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๕-๐๓๑๐ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๙๐๐ บาท
๒๕.พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเลข รหัสพัสดุ ๔๑๑-๔๐-๐๐๐๓
จำนวน ๑ อัน ราคา ๑,๕๐๐ บาท
๒๖พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
เลขรหัสพัสดุ ๔๑๑-๔๐-๐๐๐๔ จำนวน ๑ อัน ราคา ๑,๕๐๐ บาท
๒๗.เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงกลาง เลขรหัสพัสดุ ๔๐๑-๖๗-๐๓๔๒
จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๔๐๐ บาท
๒๘.ไมโครโฟน เลขรหัสพัสดุ ๔๘๕-๕๔-๐๐๐๑๖ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๒๙.ไมโครโฟน เลขรหัสพัสดุ ๔๘๕-๕๔-๐๐๐๑๗ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๓๐.ไมโครโฟน เลขรหัสพัสดุ ๔๘๕-๕๘-๐๐๐๑๘ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๓๑.ไมโครโฟน เลขรหัสพัสดุ ๔๘๕-๕๔-๐๐๐๑๙ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๓๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ -๕๙ -๐๐๓๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท
๓๓.กล้องถ่ายรูป เลขรหัสพัสดุ ๔๕๒ -๕๖ -๐๐๑๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๗๖๐ บาท
๓๔. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๘-๐๐๓๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๐๐ บาท
๓๕. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๙-๐๐๓๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๖๐๐ บาท
๓๖. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๙-๐๐๓๗ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๐๐ บาท
๓๗. เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๗๘-๖๑-๐๐๔๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๒๐๐ บาท
๓๘.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๖๐๒-๕๓-๐๐๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๒๐๐ บาท
๓๙.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๖๐๒-๕๕-๐๐๑๗ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑,๘๐๐ บาท
๔๐.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๓-๐๐๔๗ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๔๐๐ บาท
๔๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๒-๐๐๔๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๓๐๐ บาท
๔๒.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๓-๐๐๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๔๐๐ บาท
๔๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๓-๐๐๔๙ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๔๐๐ บาท
๔๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๖๐-๐๐๓๔ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๑๐๐ บาท
๔๕.เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๖๐๐-๕๖-๐๐๒๘ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๒๐๐ บาท
๔๖.เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๖๐๐-๕๖-๐๐๒๙ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท
๔๗.เครื่องปริ้นเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๖๐๐-๕๗-๐๐๓๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๒๐๐ บาท
๔๘.โต๊ะโฟเมก้าสีขาวขาเหล็ก เลขรหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๒-๐๐๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๑๒๐ บาท
๔๙.ปั้มน้ำอัตโนมัติ เลขรหัสพัสดุ ๐๕๕-๖๐-๐๐๓๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๙๕๐ บาท
๕๐.เครื่องรับส่งวิทยุ เลขรหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท
๕๑.เครื่องรับส่งวิทยุ เลขรหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๖-๐๐๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท
๕๒.เครื่องรับส่งวิทยุ เลขรหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๖-๐๐๐๙ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท
๕๓.เครื่องบันทึกเสียง เลขรหัสพัสดุ ๔๖๐-๔๘-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๘๐๐ บาท
๕๔.เครื่องบันทึกเสียง เลขรหัสพัสดุ ๔๖๐-๕๔-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๐๐๐ บาท
๕๕.เครื่องบันทึกเสียง เลขรหัสพัสดุ ๔๖๐-๕๙-๐๐๐๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๒๙๐ บาท

<u>พัสดุที่ไม่ใช่ ครุภัณฑ์</u>

พัสดุไม่สามารถนำมาซ่อมและใช้ใหม่ได้ เนื่องจากอายุงาน และสภาพพัสดุเสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน นำมาใช้ใหม่อาจก่อให้เกิดความสิ้นเปลืองต่องานราชการได้ เห็นควรทำจำหน่ายและออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ปรากฏว่า พัสดุดังกล่าวข้างต้นและเสื่อมสภาพ หมดอายุการใช้งาน ไม่สามารถซ่อมแซมให้ดีดังเดิมโดยไม่ต้องมีผู้รับผิดทางแพ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวดวงพร พุทธิจุณ)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวสิตางศุ์ อนันทวุฒิกานนท์)

(นางสุณตา ขุนพิเศษ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุปราณี ดวงจันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
...../...../.....

คำสั่ง
-อนุมัติ

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

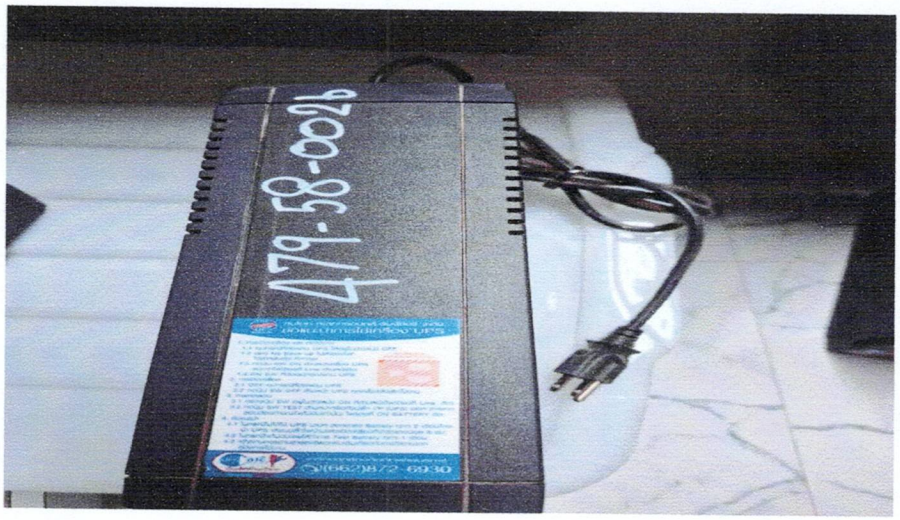
รูปถ่ายวัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้งาน
แนบท้ายรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



ปั๊มน้ำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕ – ๕๖ – ๐๐๑๖ , ๐๕๕ – ๕๖ – ๐๐๑๘ , ๐๕๕ – ๕๘ – ๐๐๒๕
และหมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕ – ๕๙ – ๐๐๒๙



เครื่องคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ - ๕๒ - ๐๐๐๘



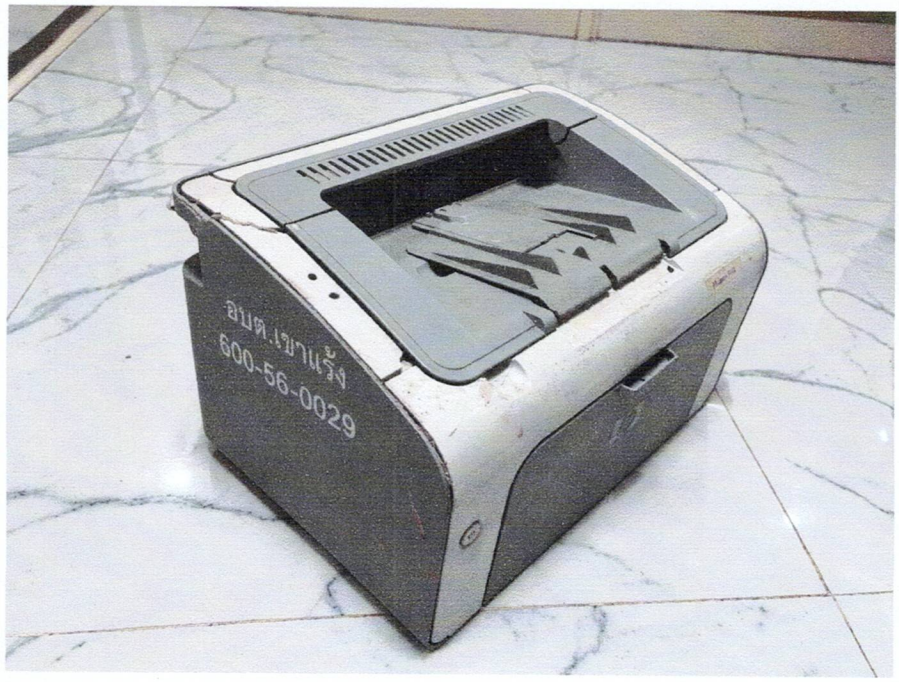
เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๕๘-๐๐๒๖



เครื่องสำรองไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๔๗๙-๕๙-๐๐๒๘



เครื่องปรับอากาศ เลขรหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๘-๐๐๑๕



เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๐๐-๕๖-๐๐๒๙



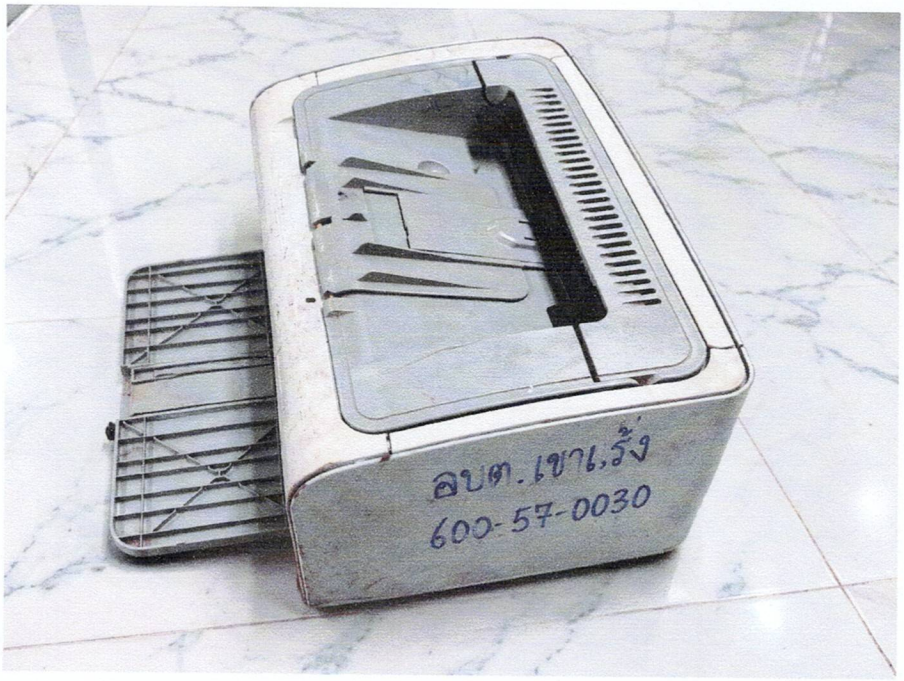
โต๊ะโฟเมก้าสีขาวขาเหล็ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๒-๐๐๔๘



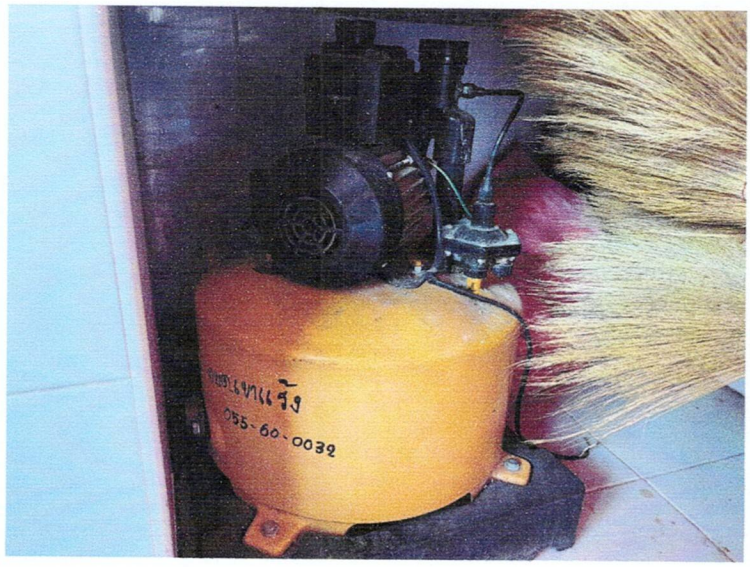
เครื่องสำรองไฟฟ้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๐-๐๐๓๔



เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๐๐-๕๖-๐๐๒๘



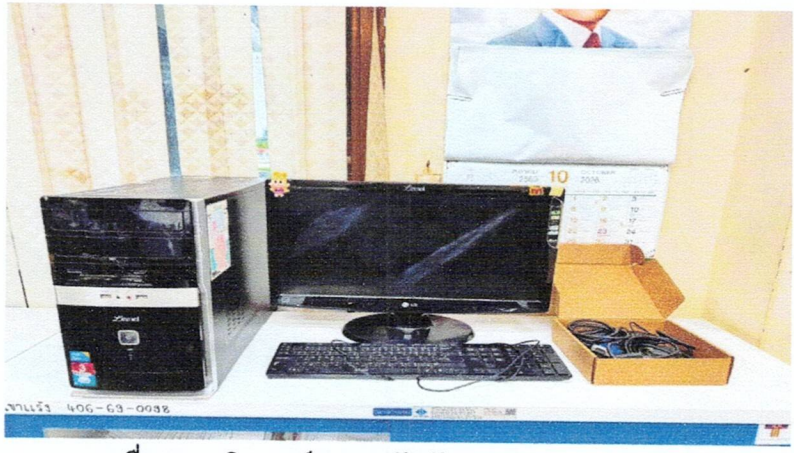
เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๐๐-๕๗-๐๐๓๐



ปั๊มน้ำอัตโนมัติ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๐-๐๐๓๒



เครื่องคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ ๕๓ ๐๐๑๓



เครื่องคอมพิวเตอร์ เลขรหัสพัสดุ ๔๑๖ -๕๘-๐๐๒๘



เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน หมายเลขครุภัณฑ์ 401-53-0165



เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน หมายเลขครุภัณฑ์ 401-50-00120



เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงกลาง 401-67-0342



เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน หมายเลขครุภัณฑ์ 401-50-00122



เก้าอี้ประชุม หมายเลขครุภัณฑ์ 401-54-0309



เก้าอี้ล้อเลื่อน หมายเลขครุภัณฑ์ 401-60-0325



เก้าอี้ผู้บริหาร หมายเลขครุภัณฑ์ 401-59-0319



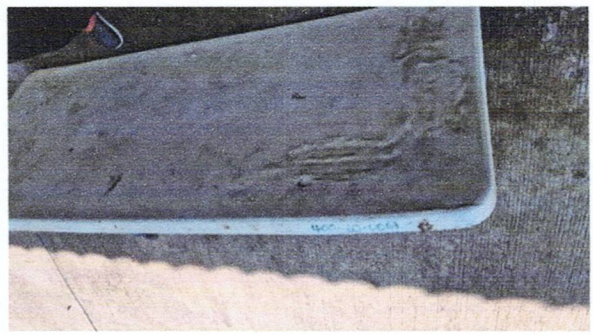
เก้าอี้หมุนมีพนักวางแขน หมายเลขครุภัณฑ์ 401-55-0314



เก้าอี้ประชุม หมายเลขครุภัณฑ์ 401-54-0310



เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๓๓



โต๊ะเหล็ก (พับเอนกประสงค์) หมายเลขครุภัณฑ์ 400-53-0067



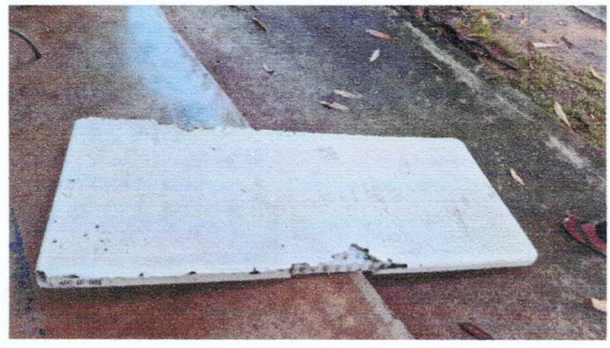
โต๊ะเหล็ก (พับเอนกประสงค์) หมายเลขครุภัณฑ์ 400-53-0066



โต๊ะเหล็ก (พับเอนกประสงค์) หมายเลขครุภัณฑ์ 400-53-0062



โต๊ะเหล็ก (พับเอนกประสงค์) หมายเลขครุภัณฑ์ 400-53-0057



โต๊ะเหล็ก (พับเอนกประสงค์) หมายเลขครุภัณฑ์ 400-53-0065



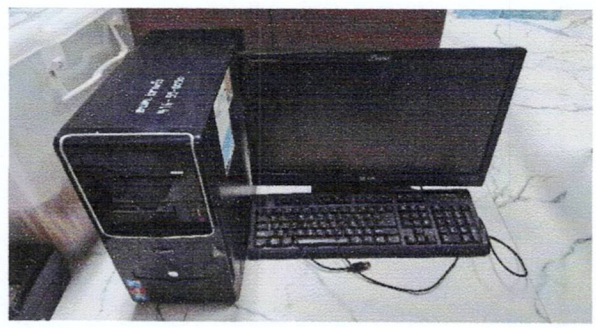
เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 478-61-0043



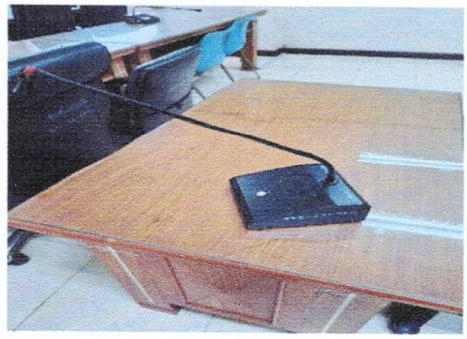
เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 478-59-0037



เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 478-59-0036



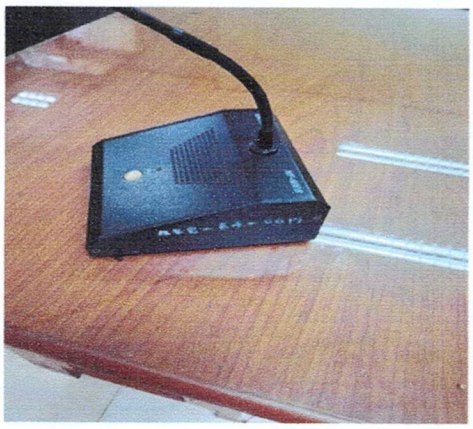
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-59-0030

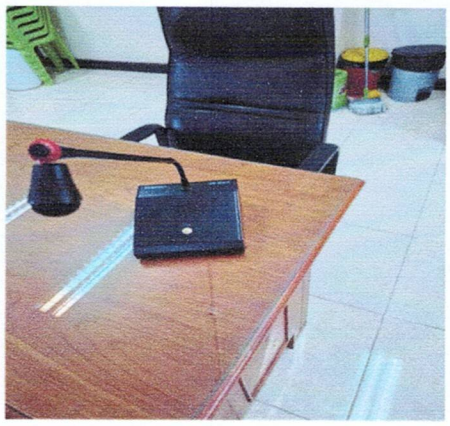


ไมรโครโฟน หมายเลขครุภัณฑ์ 485-54-0019

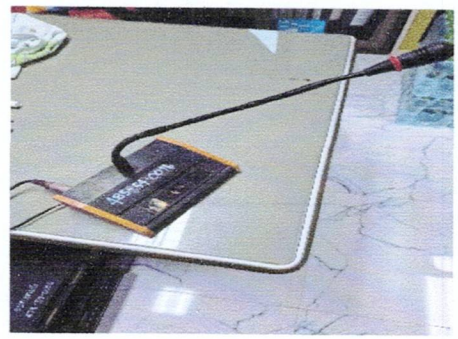


ไมรโครโฟน หมายเลขครุภัณฑ์ 485-54-0018





ไมรโครโฟน หมายเลขครุภัณฑ์ 485-54-00017



ไมรโครโฟน หมายเลขครุภัณฑ์ 485-54-00016



กล้องถ่ายรูป หมายเลขครุภัณฑ์ 452-56-0012



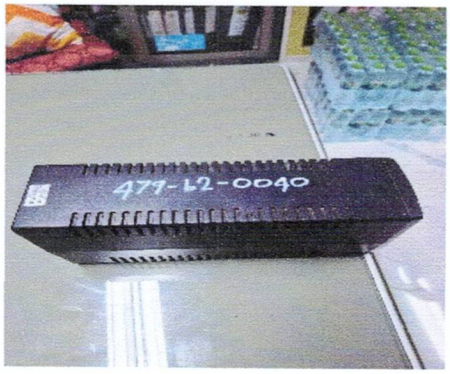
เครื่องรับส่งวิทยุ หมายเลขครุภัณฑ์ 464-56-0009



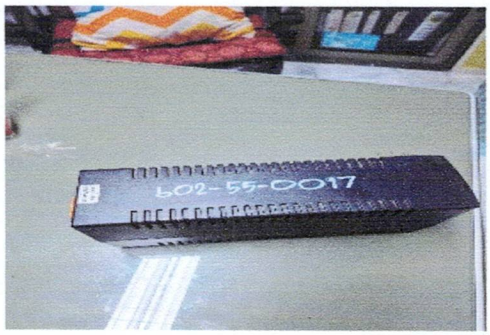
เครื่องรับส่งวิทยุ หมายเลขครุภัณฑ์ 464-56-0002



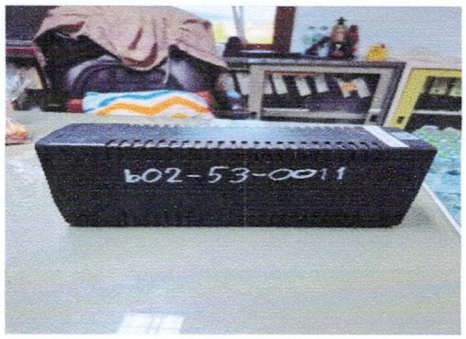
เครื่องรับส่งวิทยุ หมายเลขครุภัณฑ์ 464-56-0006



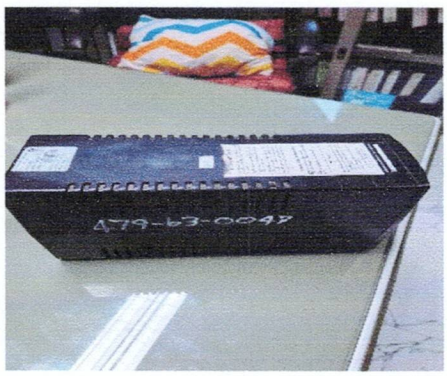
เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ 479-62-0040



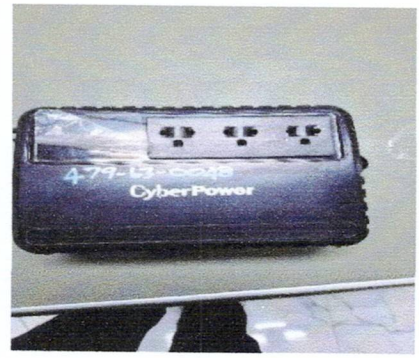
เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ 602-55-0017



เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ 602-53-0011



เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ 479-63-0047

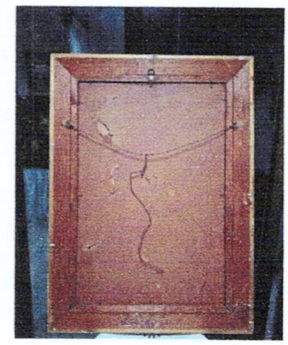


เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ 479-63-0048



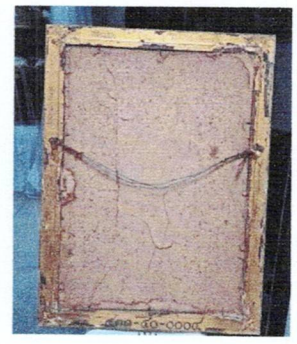
เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ 479-63-0049





พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าเจ้าอยู่หัว หมายเลขครุภัณฑ์ 411-40-0003





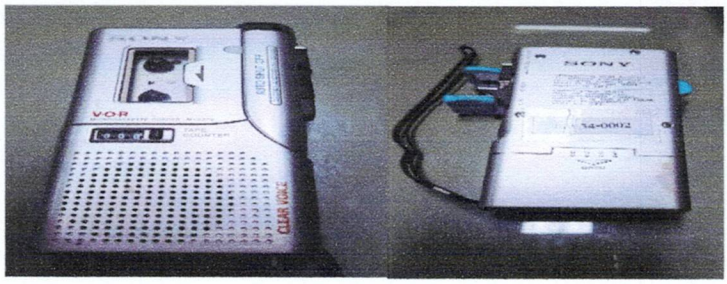
พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ หมายเลขครุภัณฑ์ 411-40-0004



ตู้เย็น หมายเลขครุภัณฑ์ 703-53-0002



เครื่องบันทึกเสียง หมายเลขครุภัณฑ์ 460-48-0001



เครื่องบันทึกเสียง หมายเลขครุภัณฑ์ 460-54-0002



เครื่องบันทึกเสียง หมายเลขครุภัณฑ์ 460-59-0003



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณ และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิดความสุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จึงขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง